SURAT KUASA
POWER OF ATTORNEY

Yang bertandatangan di bawah ini:
The undersigned:

Nama/Perusahaan :
Name/Company

Alamat :
Address

Tipe Identitas dan Nomor Identitas :
Type of Identity and Identity Number

selaku pemegang/pemilik sah dari _____ saham dengan hak suara dalam PT Ancara Logistics Indonesia Tbk ("**Perseroan**"), yang selanjutnya disebut sebagai "**Pemberi Kuasa**".
*as the valid holder/owner of _____ shares with voting rights in PT Ancara Logistics Indonesia Tbk ("**Company**"), hereinafter referred to as "**Principal**".*

Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa tanpa hak substitusi kepada:
The Principal hereby grants the power without substitution rights to:

Nama :
Name

Alamat :
Address

Nomor Identitas :
Identity Number

Surel :
Email

yang akan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa (selanjutnya disebut sebagai "**Penerima Kuasa**"), untuk melakukan tindakan-tindakan sebagai berikut:
*who shall act for and on behalf of the Principal (hereinafter referred to as "**Attorney**"), to take the following actions:*

----------**KHUSUS**----------
----------***SPECIFICALLY***----------

untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa selaku pemegang saham Perseroan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada hari Senin, tanggal 24 Juni 2024 mulai pukul 14.00 WIB sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya sebagaimana tercantum dalam surat kuasa ini dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas untuk menghadiri, memberikan pertanyaan dan/atau tanggapan, serta memberikan suara dengan hak suara yang sah, termasuk setiap penundaan atau perubahan jadwalnya (selanjutnya disebut sebagai "**Rapat**").
*to represent and act for and on behalf of the Principal in exercising and fulfilling all rights of the Principal as a shareholder of the Company at the Annual General Meeting of Shareholders to be held on Monday, 24 June 2024 from 02.00 pm Western Indonesian Time in accordance with the number of shares as stated in this power of attorney and provisions of the prevailing laws and regulations, including but not limited to attending, raising questions and/or responses, and voting with the legitimate voting rights, and any adjournment or change in its schedule (hereinafter referred to as "**Meeting**").*

Surat kuasa ini hanya berlaku sehubungan dengan Rapat, dimana Pemberi Kuasa dengan ini memberikan kuasa kepada Penerima Kuasa untuk memberikan suara pada mata acara Rapat sebagai berikut:
This power of attorney shall only be valid for the Meeting, whereupon the Principal hereby grants the power to the Attorney to vote on the Meeting's agenda as follows:

No.	MATA ACARA RAPAT *MEETING AGENDA*	SETUJU *AGREE*	TIDAK SETUJU *DISAGREE*	ABSTAIN
1.	Laporan Tahunan termasuk pengesahan Laporan Keuangan dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *The Company's Annual Report including the Company's Financial Statements and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the Financial Year which ended on 31 December 2023.*			
2.	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023. *The determination on the utilization of the Company's net profit for the Financial Year which ended on 31 December 2023.*			
3.	Pemberian Wewenang kepada Dewan Komisaris untuk Menunjuk Kantor Akuntan Publik Independen yang akan Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta untuk menetapkan honorarium Kantor Akuntan Publik tersebut berikut persyaratan lain berkenaan dengan penunjukannya. *The delegation of authorization to the Board of Commissioners, to appoint Independent Public Accountant, who will audit the Company's financial statement for the Financial Year ending 31 December 2024, and to determine their honorarium with other requirements regarding their appointment.*			
4.	Penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. *The determination of the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.*			
5.	Pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum Perseroan. *The accountability for the realization of the use of proceeds from the Company's public offering.*			
6.	Persetujuan untuk menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, yang dapat melampaui atau lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1			

	(satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak. *The approval to pledge the Company's assets, which may exceed or more than 50% (fifty percent) of the Company's net assets in 1 (one) or more transactions, either related to each other or not.*			

Pemberi Kuasa dapat mencabut kuasa ini sewaktu-waktu secara tertulis, dan Pemberi Kuasa juga dapat mencabut kuasa ini dengan cara kehadiran Pemberi Kuasa secara langsung atau melalui sarana elektronik dalam Rapat, namun apabila hal ini terjadi, Pemberi Kuasa wajib memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum tanggal penyelenggaraan Rapat.
The Principal may revoke this power of attorney in writing at any time, and the Principal can also revoke this power of attorney by way of the Principal's attendance in person or through electronic means in the Meeting; however, should this be the case, the Principal must notify the Company in writing no later than 3 (three) business days prior to the date of the Meeting.

Pemberi Kuasa, baik pada saat ini maupun dikemudian hari, dengan ini menyatakan tidak akan mengajukan keberatan dan/atau menolak segala sesuatu dalam bentuk apapun sehubungan dengan tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa berdasarkan surat kuasa ini, dan apabila terjadi akibat hukum dari tindakan tersebut, Pemberi Kuasa, baik pada saat ini maupun dikemudian hari, dengan ini menyatakan menerima dan mengesahkan segala tindakan yang dilakukan oleh Penerima Kuasa untuk dan atas nama Pemberi Kuasa berdasarkan surat kuasa ini.
The Principal, either at present or in the future time, hereby declares not to submit a complaint and/or reject anything in any form in regard to the actions taken by the Attorney based on this power of attorney, and in the case of any legal consequences from such actions, the Principal, at present or in the future time, hereby declares to accept and validate all actions made by the Attorney for and on behalf of the Principal based on this power of attorney.

Penerima Kuasa memiliki kuasa dan wewenang untuk melakukan segala tindakan yang dianggap perlu, termasuk menandatangani setiap dokumen yang diperlukan untuk melaksanakan keputusan yang diambil secara sah dalam Rapat.
The Attorney has the power and authority to take all actions considered necessary, including signing each of the documents necessary for implementing the resolutions validly made in the Meeting.

Surat Kuasa ini dibuat sesuai dengan hukum negara Republik Indonesia dan berlaku sejak tanggal ditandatanganinya surat kuasa ini sampai dengan pencabutan kuasa oleh Pemberi Kuasa yang dibuat secara tertulis, atau sampai dengan terpenuhinya pelaksanaan pemberian kuasa oleh Penerima Kuasa dalam Rapat sebagaimana ditentukan dalam surat kuasa ini, mana yang lebih dahulu.
This power of attorney is made in accordance with the law of the Republic of Indonesia and shall be effective as of the date of signature of this power of attorney until the revocation of the power by the Principal, which shall be made in writing or until the implementation of the power by the Attorney is fulfilled in the Meeting as stipulated in this power of attorney, whichever is earlier.

Surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani dalam versi Bahasa Inggris dan versi Bahasa Indonesia. Apabila terdapat ketidaksesuaian antara versi Bahasa Inggris dan versi Bahasa Indonesia, maka versi Bahasa Indonesia yang akan berlaku dan versi Bahasa Inggris terkait akan dianggap secara otomatis diubah untuk disesuaikan dengan dan untuk membuat versi Bahasa Inggris terkait konsisten dengan versi Bahasa Indonesia.
This power of attorney is made and executed in the English and Indonesian versions. In the event of inconsistency between the English and the Indonesian versions, the Indonesian language version shall prevail, and the relevant English version will be deemed to be automatically amended to conform with and to make the relevant English version consistent with the relevant Indonesian version.

_____, ___ Juni/*June* 2024

Pemberi Kuasa/*The Principal*

materai/s*tamp duty*
Rp10.000

Nama/*Name*:
Jabatan/*Title*:

Penerima Kuasa/*The Attorney*

Nama/*Name*:

Panduan Menyiapkan Surat Kuasa
Guidelines for Preparing the Power of Attorney

Tulislah nama dan alamat lengkap anda selaku Pemberi Kuasa dengan huruf kapital pada tempat yang tersedia, (diisi oleh pemegang saham Perseroan yang namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perseroan pada hari tanggal 30 Mei 2024).

Please write your full name and address as the Principal with capital letters in the space provided, (filled out by Company's shareholders whose names are listed on the Company's register of shareholders on 30 May 2024).

Jika pemegang saham adalah badan hukum, tulislah nama badan hukumnya.

If the shareholders are a legal entity, write the name of the legal entity.

Tuliskan jenis dan nomor identitas. Untuk pemegang saham perorangan, tuliskan nomor Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau nomor Paspor (bagi pemegang saham warga negara asing), sedangkan apabila pemegang saham berbentuk badan hukum, tuliskan nomor NIB (apabila belum memiliki NIB, mohon untuk menyertakan surat keputusan pengesahan badan hukum).

Please write the type and ID number. For individual shareholders, please write the identity card (KTP) or Passport number (for shareholders of foreign nationals), whereas if the shareholders are a legal entity, please write the NIB number (if there is no NIB yet, please provide a legal entity ratification decree).

Harap menyediakan data Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa berupa KTP/Paspor untuk perorangan, dan untuk badan hukum, yaitu: (i) anggaran dasar dan perubahan terakhirnya, serta akta yang menyebutkan susunan pengurus terakhir, beserta surat persetujuan atau surat penerimaan pemberitahuan dari pejabat yang berwenang (apabila Perseroan Terbatas Indonesia, maka dari Kementerian Hukum dan HAM), (ii) NIB atau surat keputusan pengesahan badan hukum jika belum memiliki NIB, (iii) KTP Direktur yang berhak mewakili badan hukum, dan (iv) jika Pemberi Kuasa bukan merupakan Direktur yang berhak mewakili, maka dokumen pendukung yang diperlukan antara lain: surat kuasa atau surat penunjukkan dari Direksi yang berhak mewakili, di mana dokumen demikian dapat dikirimkan melalui email terlebih dahulu ke alamat email Perseroan yaitu corsec@ancaralogistics.com.

Please provide the Principal and the Attorney data in the form of KTP/Passport for individuals, and for legal entities, which are: (i) articles of association and its latest amendments, as well as the deed stating the latest composition of the management, along with the approval letter or notification receipt letter from the authorized official (if an Indonesian Limited Liability Company, then from the Ministry of Law and Human Rights), (ii) NIB or legal entity ratification decree if it does not yet have NIB, (iii) Director's KTP who is entitled to represent a legal entity and (iv) if the Principal is not the Director who is entitled to represent it, then the supporting documents required include: power of attorney or letter of appointment from the Director who are entitled to represent, where such documents can be sent via email in advance to the Company's email address, which is corsec@ancaralogistics.com.

Tuliskan jumlah saham yang sah pada Perseroan yang dimiliki oleh Pemberi Kuasa. Surat kuasa ini hanya berlaku untuk saham yang disebutkan dalam surat kuasa ini.

Please write the number of valid shares in the Company owned by the Principal. This power of attorney is only valid for the shares mentioned in this power of attorney.

Mohon beri tanda (X) pada kotak yang sesuai dengan pilihan anda (setuju; tidak setuju; atau abstain) terkait dengan mata acara Rapat. Jika tidak ada tanda yang diberikan, maka Penerima Kuasa memiliki hak untuk memberikan suara berdasarkan pertimbangannya sendiri atau tidak memberikan suara (abstain).

Please give a mark (X) in the box that reflects your vote (agree; disagree; or abstain) in relation to the agenda of the Meeting. If no mark is given, then the Power of Attorney has the right to vote based on his/her own judgment or not to vote (abstain).

Tuliskan tempat dan tanggal surat kuasa dibuat (contoh: Jakarta, 15 Juni 2024).

Mohon surat kuasa ditandatangani di atas materai Rp10.000,- (sepuluh ribu Rupiah). Apabila surat kuasa ditandatangani di luar Indonesia, maka harus dilegalisasi oleh notaris publik dan Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila Pemberi Kuasa berbentuk badan hukum, surat kuasa di cetak di kop surat badan hukum Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan stempel badan hukum yang bersangkutan pada bagian tandatangan pihak yang berwenang dan juga tuliskan jabatan pihak yang berwenang yang menandatangani surat kuasa tersebut. Untuk pemegang saham perorangan, jabatan tidak perlu diisi.

Surat kuasa ini harus diserahkan kepada Biro Administrasi Efek Perseroan – PT Datindo Entrycom, Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120 atau melalui Perseroan (U.p.: Corporate Secretary) atau *email* Perseroan (corsec@ancaralogistics.com).

Suara abstain dianggap mengikuti suara mayoritas.

Tanggal terakhir pengiriman surat kuasa untuk Rapat Perseroan, yaitu selambat-lambatnya pada hari Rabu, 19 Juni 2024.

Write the place and date the power of attorney was made (example: Jakarta, 15 June 2024).

Please sign the power of attorney on IDR10,000 (ten thousand Rupiah) stamp duty. If the power of attorney is signed outside Indonesia, it must be legalized by the local notary public and local Embassy of the Republic of Indonesia in accordance with applicable regulations.

If the Principal of the power of attorney is a legal entity, the power of attorney shall be printed on the letterhead of the legal entity of the Principal and stamp of the legal entity concerned shall be affixed to the signature of the authorized party and also please write the title of the authorized party who sign the power of attorney. For individual shareholders, the title does not need to be filled.

This power of attorney must be submitted to the Company or Company's Share Registrar – PT Datindo Entrycom, Jl. Hayam Wuruk No. 28, Jakarta 10120 or via the Company (Attn.: Corporate Secretary) or the Company's email (corsec@ancaralogistics.com).

Abstain votes are considered to follow the majority vote.

The last date for submitting the power of attorney for the Company's Meeting is no later than Wednesday, 19 June 2024.